

إدارة المصادر البشرية  
المرجع: إ.م.ب / 023 / 2026

انواديو، بتاريخ 2026/06/19

## إعلان اکتتاب

### الموضوع: اکتتاب ثلاثة (3) منسقين لورشات المصادر البشرية

#### السياق العام

تندرج هذه الوظيفة ضمن بيئة عمل تتسم بمتطلبات عالية وتشهد تحولات كبيرة على المستويات التنظيمية والبشرية والتشغيلية، وتتطلب القدرة على هيكلة ونشر أنظمة وآليات المصادر البشرية وضمان تنفيذها العملي على أرض الواقع، مع مواكبة التغيير والتنسيق الفعال بين مختلف الأطراف المعنية؛ وحشد كل الطاقات اللازمة لإتمام العمل بكل مهنية.

#### المهام الرئيسية

- قيادة ورشة أو عدة ورشات في مجال المصادر البشرية (الأداء، تطوير المهارات، التصنيف، الرواتب ومختلف التعويضات، التكوين، وغيرها)؛
- المساهمة في تصميم وهيكلية السياسات والإجراءات والأدوات الخاصة بالمصادر البشرية؛
- ضمان التنفيذ التشغيلي لآليات وأنظمة المصادر البشرية؛
- إعداد خطط العمل وتحديد المحطات الرئيسية والمخرجات ومؤشرات المتابعة؛
- مرافقة المسؤولين والفرق خلال فترات تنفيذ المشاريع؛
- قيادة التغيير وتعزيز استيعاب الأدوات والآليات الجديدة؛
- تنسيق عمل مختلف الأطراف الداخلية والخارجية المعنية؛
- تحديد مجالات التحسين والتطوير، مع اقتراح الإجراءات التصحيحية المناسبة.

#### المهارات المطلوبة

- القدرة على هيكلة العمليات والأنظمة الخاصة بالمصادر البشرية؛
- كفاءة عالية في إدارة المشاريع وقيادة التغيير؛
- ضبط تام لأساسيات المصادر البشرية؛
- قدرات ممتازة على التنظيم والتحليل والتواصل؛
- مهارات جيدة في بناء العلاقات المهنية؛

- روح العمل الجماعي والتعاون؛
- الاستقلالية والانضباط والدقة.

## المؤهلات المطلوبة

- شهادة باكالوريا +5 (مهندس، إدارة المصادر البشرية، مدرسة تجارة أو شهادة مكافئة)؛
- خبرة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات في مجال المصادر البشرية؛
- الخبرة في بيئة صناعية ومنجمية ميزة إضافية.

## إيداع ملفات الترشح

على المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط المطلوبة إرسال ملفات ترشحهم في موعد أقصاه 01 يوليو 2026 عند الساعة الثالثة بعد الظهر، إلى العنوان الإلكتروني التالي:

[Recrutement@snim.com](mailto:Recrutement@snim.com)

## ويتكون ملف الترشح من:

- سيرة ذاتية مفصلة مرفقة بصورة؛
- رسالة تحفيزية؛
- نسخة مصدقة من الشهادات؛
- إفادات تثبت الخبرة المهنية.

مدير المصادر البشرية

اعل ولد بنيوك



**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**Ref: DRH/023/2026**

Nouadhibou, le 18/06/2026

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**Objet : Coordinateur des chantiers RH (H/F)**

La Société Nationale Industrielle et Minière (SNIM) recrute trois (03) Coordinateurs des chantiers RH.

**Contexte et enjeux du poste**

Ce poste s'inscrit dans un environnement en forte transformation, caractérisé par des enjeux organisationnels, humains et opérationnels.

Il requiert une capacité à structurer et à déployer des dispositifs RH, tout en assurant leur mise en œuvre opérationnelle sur le terrain.

Le titulaire du poste devra faire preuve d'agilité dans un environnement exigeant, accompagner le changement et mobiliser efficacement les différentes parties prenantes.

**Missions principales**

- Piloter un ou plusieurs chantiers RH (performance, développement des talents, classification, rémunération, formation, etc.) ;
- Contribuer à la conception et à la structuration des politiques, processus et outils RH ;
- Assurer le déploiement opérationnel des dispositifs RH ;
- Définir les plans de travail, les jalons, les livrables et les indicateurs de suivi ;
- Accompagner les managers et les équipes dans la mise en œuvre des projets ;
- Conduire le changement et favoriser l'appropriation des outils ;
- Coordonner les parties prenantes internes et externes ;

- Identifier les axes d'amélioration et proposer des actions correctives.

### **Compétences requises**

- Capacité à structurer des processus et des dispositifs RH ;
- Solides compétences en gestion de projet et en conduite du changement ;
- Maîtrise des fondamentaux des ressources humaines ;
- Excellentes capacités d'organisation, d'analyse et de communication ;
- Aisance relationnelle ;
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration ;
- Autonomie, rigueur.

### **Profil recherché**

- Formation Bac+5 (Ingénieur, Management des Ressources Humaines, École de commerce ou diplôme équivalent) ;
- Expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine des Ressources Humaines ;
- Une expérience en environnement industriel et minier constitue un atout.

Les candidats intéressés, dont le profil répond aux critères ci-dessus, sont invités à transmettre leur dossier de candidature au plus tard le 01 juillet 2026 à 15h00, à l'adresse suivante : [Recrutement@snim.com](mailto:Recrutement@snim.com)

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un curriculum vitae détaillé avec photo ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie des diplômes ;
- Les attestations justifiant l'expérience professionnelle.

**Le Directeur des Ressources Humaines**

**ELY OULD BEGNOUG**

